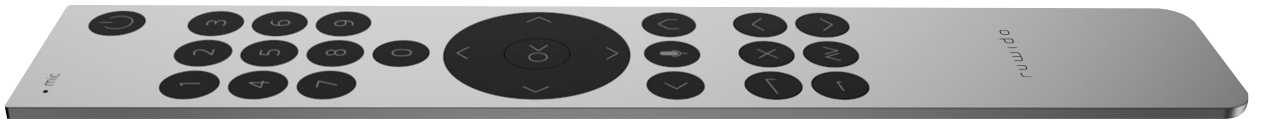


# ruwido & du



## front office & empfang

unser haus ist der führende anbieter von fernbedienungen und bediensystemen für interaktives fernsehen. exzellentes design, innovative technologien und wissenschaftliche forschungsarbeit sind die basis unseres erfolgs.

### dein arbeitsfeld

- erster ansprechpartner für kunden und besucher
- kommunikationsschnittstelle zu mitarbeitern
- organisation, vor- und nachbereitung der besprechungsräume
- betreuung der telefonzentrale
- post- und e-mail-bearbeitung
- bestellwesen (büromaterial ...)

### deine qualifikation

- abgeschlossene kaufmännische ausbildung
- sehr gute ms-office-kenntnisse
- charmante, flexible persönlichkeit
- selbstständige und strukturierte arbeitsweise
- sehr gute sprachkenntnisse in deutsch und englisch

### unser angebot

- spannende aufgaben in einem weltweit tätigen unternehmen

### wir freuen uns auf deine bewerbung an

hr@ruwido.com

ruwido austria gmbh . köstendorfer straße 8

5202 neumarkt am wallersee . austria

www.ruwido.com